

Štatút Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline

Schválené: Akademickým senátom SjF dňa 13.03.2023

Platnosť od schválenia: Akademickým senátom UNIZA dňa 20.03.2023

Účinné: dňom zverejnenia

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) Strojnícka fakulta Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „SjF alebo fakulta“) je súčasťou Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“) a bola zriadená rozhodnutím Akademického senátu Vysokej školy dopravy a spojov v Žiline s účinnosťou od 1.9.1992 po rozdelení pôvodnej Strojníckej a elektrotechnickej fakulty Vysokej školy dopravy a spojov v Žiline.
- (2) Činnosť fakulty sa riadi ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o VŠ"), zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoZKVV“), zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o VPvVZ"), zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníkom práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“), ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými je verejná vysoká škola povinná sa riadiť, Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Štatút UNIZA“), týmto štatútom (ďalej len „Štatút SjF“), ako aj a ďalšími vnútornými predpismi UNIZA.

§ 2

Základné údaje o fakulte

- (1) Názov fakulty znie **Strojnícka fakulta Žilinskej univerzity v Žiline**, v skratke „**SjF**“. V medzinárodnom styku sa používa anglický názov **Faculty of Mechanical Engineering, University of Žilina**.
- (2) Sídлом fakulty je Žilina. Adresa: Žilinská univerzita v Žiline, Strojnícka fakulta, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina. Názov domény pre elektronické spojenie je [fstroj.uniza.sk](http://www.fstroj.uniza.sk). Adresa internetovej stránky fakulty je <http://www.fstroj.uniza.sk>.

§ 3

Poslanie fakulty

- (1) Poslanie fakulty vychádza z ustanovení Štatútu UNIZA. Hlavným poslaním fakulty je rozvíjať vzdelanosť na základe tvorivej pedagogickej a vedeckovýskumnej činnosti v duchu princípov humanizmu, národných a demokratických tradícií, s využívaním poznatkov a skúseností slovenskej i zahraničnej vedeckovýskumnej komunity, v nadväznosti na celosvetový vývoj vedy, techniky a ekonomiky, prostredníctvom poskytovania vysokoškolského vzdelávania a tvorivého vedeckého bádania.
- (2) Fakulta svoje poslanie naplňuje:
 - a) poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa a udeľovaním akademických titulov jej absolventom v súlade so zákonom o VŠ a ZoKVV,
 - b) vykonávaním základného výskumu a aplikovaného výskumu a vývoja vrátane expertíznej činnosti,
 - c) uskutočňovaním ďalšieho vzdelávania občanov,
 - d) uskutočňovaním habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov v rámci priznaných práv, udeľovaním vedecko-pedagogických titulov docent a predkladaním návrhov na udelenie vedecko-pedagogických titulov profesor,
 - e) predkladaním návrhov na udelenie vedecko-pedagogických titulov hosťujúci profesor, ako aj čestného titulu „profesor emeritus“ profesorom starším ako 70 rokov,

- f) vykonávaním vedeckej a ďalšej odbornej činnosti, publikovaním výsledkov a zapájaním študentov do tejto činnosti,
- g) rozvíjaním edičnej činnosti prostredníctvom vydávania vedeckých monografií, učebníc, učebných textov (skript), odborných publikácií a pod. v súlade s príslušnými predpismi UNIZA,
- h) spoluprácou s ostatnými fakultami UNIZA, ako aj inými vysokými školami a vedeckými inštitúciami v Slovenskej republike i v zahraničí v oblasti vzdelávania, vedeckej a ďalšej odbornej činnosti, organizovaním vedeckých a odborných podujatí,
- i) vykonávaním podnikateľskej činnosti v nadväznosti na hlavnú činnosť fakulty v súlade so zákonom o VŠ, Štatútom UNIZA a ďalšími vnútornými predpismi UNIZA upravujúcimi podnikateľskú činnosť,
- j) vytváraním materiálnych, personálnych a ostatných podmienok pre vyššie uvedené činnosti.

§ 4

Samosprávna pôsobnosť a práva fakulty

- (1) Fakulta má právo rozhodovať a konať v mene UNIZA v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakúlt podľa zákona o VŠ a Štatútu UNIZA.

§ 5

Akademické slobody a akademické práva

- (1) Samosprávne akademické orgány fakulty dbajú na to, aby na fakulte boli zaručené akademické slobody a práva v súlade so zákonom o VŠ.

DRUHÁ ČASŤ

Samosprávny systém fakulty

§ 6

Akademická obec fakulty

- (1) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ďalší zamestnanci zaradení na fakulte s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).
- (2) Akademický senát fakulty oznamuje prostredníctvom senátorov alebo zverejnením na webovom sídle fakulty akademickej obci termíny rokovania Akademického senátu fakulty.

§ 7

Orgány akademickej samosprávy fakulty

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) dekan,
 - b) akademický senát fakulty,
 - c) disciplinárna komisia fakulty.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty konajú a rozhodujú v súlade so zákonom o VŠ, ďalšími právnymi predpismi, Štatútom UNIZA, týmto štatútom a nadväzujúcimi vnútornými predpismi UNIZA.

§ 8 Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát fakulty (ďalej len „AS Sjf“) je kolektívnym samosprávnym orgánom, ktorý sa skladá z 30 volených zástupcov akademickej obce fakulty a člení sa na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Fakulta si volí členov zamestnaneckej a študentskej časti akademickej obce fakulty podľa vnútorného predpisu, ktorým sú „Zásady volieb do akademického senátu Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline“. Členovia zamestnaneckej časti AS Sjf tvoria 2/3 všetkých členov AS Sjf. Študenti tvoria 1/3 všetkých členov AS Sjf.
- (2) AS Sjf zodpovedá za svoju činnosť akademickej obci.
- (3) AS Sjf sa skladá z 20 členov zamestnaneckej časti AS Sjf, ktorí sú volení zamestnaneckou časťou akademickej obce Sjf, pričom v prvom kole voľby je volených 11 kandidátov na senátorov na jednotlivých pracoviskách fakulty (katedry a dekanát), a každé pracovisko v AS Sjf (katedry a dekanát) musí byť zastúpené po prvom kole jedným zvoleným kandidátom s najvyšším počtom hlasov na pracovisku. Ostatných 9 kandidátov je volených v druhom kole volieb v priamej voľbe pre všetky pracoviská na fakulte a poradie úspešných kandidátov sa zostaví podľa počtu získaných hlasov.
- (4) AS Sjf má 10 členov študentskej časti AS Sjf a sú v ňom zastúpení študenti všetkých troch stupňov vysokoškolského štúdia, pričom každý stupeň štúdia musí mať aspoň jedného zástupcu v študentskej časti AS Sjf. Študentská časť AS Sjf je volená študentskou časťou akademickej obce Sjf.
- (5) Funkčné obdobie AS Sjf je štvorročné.
- (6) Funkcia člena zamestnaneckej časti AS Sjf je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (7) Ak zaniklo členovi AS Sjf členstvo pred skončením funkčného obdobia, náhradníkom bude kandidát na člena AS Sjf z príslušnej časti akademickej obce fakulty, ktorý sa pri voľbe v poradí umiestnil ako prvý za posledným úspešne zvoleným členom AS Sjf. V prípade, ak takýto kandidát nie je, bude na zostávajúce funkčné obdobie člena AS Sjf, ktorého členstvo predčasne zaniklo, zvolený nový člen AS Sjf.
- (8) Náhradník bude pôsobiť namiesto člena AS Sjf, ktorému predčasne zaniklo členstvo, do konca jeho pôvodného funkčného obdobia.
- (9) Člen študentskej časti AS Sjf, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v AS Sjf. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce Sjf, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Na čas pozastaveného členstva sa stáva členom AS Sjf študentskej časti náhradník určený podľa ods. 7, ktorý spĺňa podmienky členstva. Jeho členstvo automaticky zaniká obnovením členstva pôvodného člena AS Sjf.
- (10) AS Sjf si môže zvoliť komisie (napr. legislatívna, mandátna) a poradné orgány v súlade so Zásadami volieb do AS Sjf a Rokovacím poriadok AS Sjf.
- (11) Pôsobnosť AS Sjf:
 - a) na návrh dekana schvaľuje štatút fakulty a organizačný poriadok fakulty,
 - b) na návrh predsedu AS Sjf schvaľuje Zásady volieb do AS Sjf a Rokovací poriadok AS Sjf,
 - c) je súčasťou volebného zhromaždenia, ktoré volí dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana,
 - d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty a berie na vedomie žiadosti o uvoľnenie z funkcie člena vedeckej rady fakulty pred skončením funkčného obdobia,

- f) schvaľuje na návrh dekana členov disciplinárnej komisie fakulty,
 - g) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - h) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len "dlhodobý zámer fakulty") vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium v študijných programoch uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
 - k) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl v súlade so zákonom o VŠ,
 - m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
 - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (12) AS Sjf sa v personálnych otázkach uznáša tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v ods. 11 rozhoduje aklamačne, pokiaľ sa nerozhodne, že o danej veci bude hlasovať tajne.
- (13) Zasadnutia AS Sjf sú verejné. Rokovanie AS Sjf upravuje vnútorný predpis fakulty „Rokovací poriadok Akademického senátu Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline“.
- (14) Dekan, prodekan a tajomník fakulty, rovnako ako aj vedúci katedier (ak nie sú členmi AS Sjf), majú právo zúčastniť sa zasadnutí AS Sjf.
- (15) Zasadnutie AS Sjf možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane hlasovania a tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

§ 9 Dekan

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan vykonáva činnosti, ktoré vyplývajú zo zákona o VŠ, zákona o VPvVZ, ďalších všeobecne záväzných právnych noriem, Štatútu UNIZA, a ďalších vnútorných predpisov UNIZA a fakulty.
- (2) Dekan za svoju činnosť zodpovedá AS Sjf; rektorovi zodpovedá v rozsahu určenom zákonom o VŠ a Štatútom UNIZA.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné.
- (4) Dekana vymenúva a odvoláva na základe voľby rektor UNIZA.
- (5) Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou a je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s ním na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.
- (6) Dekana volí volebné zhromaždenie, ktoré tvoria:
 - a) zástupcovia akademickej obce fakulty a
 - b) osoby vymenované rektorom v počte zodpovedajúcom $\frac{1}{4}$ z počtu všetkých členov volebného zhromaždenia.

Zástupcami akademickej obce fakulty sú pre účely volebného zhromaždenia členovia AS príslušnej fakulty. V prípade, ak nie je ich počet deliteľný 3, žrebovaním sa z nich vyberú členovia pre volebné zhromaždenie, a to v počte najbližšieho nižšieho čísla deliteľného 3.

- (7) Osoby menované rektorom do volebného zhromaždenia fakulty sú vymenované rektorom vždy na konkrétnu voľbu dekana. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda AS Sjf. O obsadení funkcie dekana a o návrhu na jeho odvolanie sa rozhoduje tajným hlasovaním.
- (8) Osoba, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len "agentúra"), môže byť za dekana vymenovaná najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.
- (9) Voľbu uchádzača na dekana vyhlasuje UNIZA na svojom webovom sídle najneskôr 120 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Univerzita určí na podávanie návrhov na obsadenie funkcie dekana najmenej 60 kalendárnych dní a najviac 90 kalendárnych dní a termín voľby najneskôr 45 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na podávanie návrhov na obsadenie funkcie dekana. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba dekana sa vyhlasuje do 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie alebo ak sa voľba neuskutočnila, voľba na obsadenie funkcie dekana sa vyhlási do 30 kalendárnych dní od vzniku tejto skutočnosti. Voľba sa vyhlasuje v slovenskom a anglickom jazyku.
- (10) Obsadenie funkcie dekana voľbou vyhlási predseda AS Sjf vyhláškou, ktorú schvaľuje volebné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- (11) Vyhláška o vyhlásení voľby dekana obsahuje:
- harmonogram voľby, v ktorom je stanovený:
 - termín predkladania návrhov na obsadenie funkcie dekana,
 - termín uzávierky a potvrdenia zoznamu uchádzačov na dekana,
 - termín a miesto zverejnenia kandidátskej listiny,
 - termín zasadnutia volebného zhromaždenia, na ktorom sa uskutoční voľba dekana, ktorej súčasťou je aj verejné vypočutie uchádzačov,
 - spôsob navrhovania uchádzačov na dekana.
- (12) Voľbu dekana organizačne zabezpečuje volebná komisia vytvorená z členov volebného zhromaždenia. Návrhy na jej členov pred voľbou dekana predkladajú členovia volebného zhromaždenia predsedovi AS Sjf, ktorý je zároveň jej predsedom.
- (13) Volebná komisia pozostáva zo siedmich členov, štyria sú členovia AS Sjf, z toho je jeden člen študent a traja členovia sú vybraní z osôb, ktoré sú vymenované rektorom.
- (14) Volebnú komisiu schvaľuje volebné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov na návrh predsedu akademického senátu fakulty na rovnakom zasadnutí, na ktorom sa schváli vyhláška o vyhlásení voľby dekana podľa ods. 11.
- (15) Po schválení volebnej komisie volia členovia volebného zhromaždenia zo svojich radov sčítaciu komisiu, ktorá pozostáva zo štyroch členov AS Sjf, z toho je jedným členom študent, a traja členovia sú vybraní z osôb, ktoré sú vymenované rektorom. Sčítacia komisia si zo svojich členov zvolí predsedu sčítacej komisie.
- (16) Právo navrhovať uchádzača na obsadenie funkcie dekana majú členovia akademickej obce fakulty a univerzity (jednotlivci alebo skupiny) v lehote určenej v ods. 9 druhá veta od vyhlásenia voľby. Návrh môže obsahovať najviac jedného uchádzača na obsadenie funkcie dekana.
- (17) Návrhy na zaradenie uchádzača na obsadenie funkcie dekana na kandidátsku listinu sa predkladajú v písomnej forme členom volebnej komisie v zalepenej obálke s označením „Návrh uchádzača na obsadenie funkcie dekana Sjf“. V návrhu musí byť uvedené meno, priezvisko a tituly uchádzača na obsadenie funkcie dekana a meno, priezvisko, tituly, dátum a podpis navrhovateľa/navrhovateľov. Návrhy uchádzača na obsadenie funkcie dekana je možné podávať členom volebnej komisie osobne, prostredníctvom podateľne alebo poštou. V prípade osobného doručenia a podania návrhu v podateľni je rozhodujúci dátum prijatia a v prípade zaslania návrhu poštou musí byť návrh doručený na univerzitu do uplynutia lehoty na podávanie návrhov. O prijatí návrhu je člen volebnej komisie povinný informovať elektronickou formou predsedu AS Sjf. Na návrhy doručené po termíne sa neprihliada.

- (18) Po uplynutí lehoty na podávanie návrhov na zaradenie uchádzača na obsadenie funkcie dekana na kandidátsku listinu volebná komisia v lehote podľa harmonogramu voľby skontroluje správnosť predložených návrhov z hľadiska splnenia náležitostí, uzavrie a potvrdí zoznam uchádzačov na obsadenie funkcie dekana, ktorý nemožno dodatočne meniť.
- (19) Po potvrdení zoznamu si volebná komisia vyžiada od navrhnutých uchádzačov na obsadenie funkcie dekana písomný súhlas s kandidatúrou a stručnú životopisnú a profesijnú charakteristiku. Následne zverejní kandidátsku listinu v elektronickej forme na svojom webovom sídle tak, aby sa každý člen akademickej obce SjF mohol s ňou oboznámiť. Zverejnenie kandidátskej listiny sa uskutoční do 7 dní od uplynutia lehoty na podávanie návrhov.
- (20) Voľba uchádzača na obsadenie funkcie dekana sa uskutoční, ak je na zasadnutí volebného zhromaždenia prítomných najmenej 2/3 jeho členov.
- (21) Hlasovanie o návrhu uchádzača na obsadenie funkcie dekana nemožno uskutočniť mimo volebného zhromaždenia, ktoré je tvorené členmi akademického senátu a členmi vymenovanými rektorom.
- (22) Na zasadnutí volebného zhromaždenia, na ktorom sa uskutočňuje voľba, sa koná verejné vypočutie uchádzačov na obsadenie funkcie dekana. Pri verejnom vypočutí sa zisťujú riadiace skúsenosti uchádzačov, ich vzťah k vysokoškolskému vzdelávaniu, vede a technike a vzťah k poslaniu a oblasti pôsobenia fakulty. Uchádzač na obsadenie funkcie dekana zároveň predstaví návrh stratégie rozvoja fakulty a ak tak rozhodne volebné zhromaždenie, možno od neho požadovať aj poskytnutie ďalších informácií. Uchádzači na obsadenie funkcie dekana následne vystúpia v poradí, ktoré si vyžrebugujú na zasadnutí. Predstavenie uchádzačov na obsadenie funkcie dekana sa musí uskutočniť za rovnakých podmienok pre všetkých uchádzačov.
- (23) Voľba uchádzača na obsadenie funkcie dekana sa uskutočňuje hlasovaním pomocou hlasovacích lístkov. Na hlasovacom lístku člen volebného zhromaždenia vyznačí svoju voľbu zakrúžkovaním čísla pred menom jedného z uchádzačov na obsadenie funkcie dekana. Pri inom označení alebo neoznačení hlasovacieho lístka je hlas člena volebného zhromaždenia neplatný.
- (24) Hlasovací lístok musí obsahovať:
- a) názov „Volebné zhromaždenie SjF“,
 - b) termín a miesto konania voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana,
 - c) údaj o tom, ktoré kolo voľby prebieha,
 - d) meno, priezvisko a tituly uchádzačov na obsadenie funkcie dekana v abecednom poradí s poradovým číslom pre každého uchádzača,
 - e) spôsob hlasovania.
- (25) Každý člen volebného zhromaždenia oprávnený voliť, po opustení priestoru určeného na úpravu hlasovacieho lístka, vloží ním upravený hlasovací lístok do volebnej schránky, ktorá je umiestnená pred ostatnými členmi volebného zhromaždenia. Po ukončení volebného aktu všetkých členov volebného zhromaždenia predseda sčítacej komisie otvorí volebnú schránku pred všetkými členmi volebného zhromaždenia. Následne sčítacia komisia spočíta hlasy odovzdané jednotlivým uchádzačom na obsadenie funkcie dekana a po každom kole vyhotoví zápisnicu o akte sčítania hlasov.
- (26) V priebehu voľby sa môžu navrhnutí uchádzači na obsadenie funkcie dekana vzdať svojej kandidatúry, a to vždy pred začiatkom príslušného kola voľby. Predseda volebnej komisie v spolupráci s tajomníkom AS SjF zabezpečí vyčiarknutie tohto uchádzača na obsadenie funkcie dekana z hlasovacích lístkov vyhotovených pre ďalšie kolo voľby.
- (27) Na zvolenie uchádzača na obsadenie funkcie dekana musí uchádzač získať hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia.
- (28) Ak v prvom kole voľby získali rovnaký počet hlasov všetci uchádzači na obsadenie funkcie dekana, do druhého kola voľby postupujú všetci uchádzači na obsadenie funkcie dekana.
- (29) V prípade, že bude viac uchádzačov na obsadenie funkcie dekana ako dvaja a v prvom kole voľby nezískali všetci uchádzači na obsadenie funkcie dekana rovnaký počet hlasov a ani

jeden z uchádzačov na obsadenie funkcie dekana nezískal v prvom kole voľby nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia, uchádzača na obsadenie funkcie dekana s najmenším počtom hlasov, resp. uchádzačov na obsadenie funkcie dekana s rovnakým najmenším počtom hlasov, za podmienky, že existujú aspoň dvaja uchádzači, ktorí získali vyšší počet hlasov, vyškrtne volebná komisia z hlasovacieho lístka. Nevyškrtnutí uchádzači na obsadenie funkcie dekana postupujú do druhého kola voľby. Tento postup voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana sa opakuje dovtedy, pokiaľ nezostanú dvaja uchádzači na obsadenie funkcie dekana. V prípade, že zostali už len dvaja uchádzači na obsadenie funkcie dekana, pristúpi sa k ďalšiemu kolu voľby. Pokiaľ ani v tomto kole nezíska jeden z uchádzačov na obsadenie funkcie dekana nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov volebného zhromaždenia, nasleduje verejná rozprava s členmi volebného zhromaždenia v dĺžke trvania najviac 30 minút. Po ukončení verejnej rozpravy sa uskutoční posledné kolo voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana, a ak ani v tomto kole nezíska jeden z uchádzačov na obsadenie funkcie dekana hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia, t. j. nebude úspešne zvolený uchádzač na obsadenie funkcie dekana, vyhlási predseda AS Sjf do 30 dní od skončenia neúspešnej voľby novú voľbu uchádzača na obsadenie funkcie dekana podľa pravidiel uvedených v tejto časti štatútu. Uchádzačmi na obsadenie funkcie dekana môžu byť aj pôvodní uchádzači.

- (30) Ak je prihlásený len jeden uchádzač na obsadenie funkcie dekana a nezíska v prvom kole voľby hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia, nasleduje verejná rozprava s členmi volebného zhromaždenia v dĺžke trvania najviac 30 minút. Po ukončení verejnej rozpravy sa uskutoční posledné kolo voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana. V prípade, že ani v tomto kole nezíska hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia, predseda akademického senátu fakulty vyhlási nové voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana do 30 dní odo dňa neúspešnej voľby.
- (31) O priebehu a výsledku voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana vyhotoví tajomník AS Sjf zápis, ktorého správnosť svojím podpisom potvrdia členovia volebnej komisie. Zápisnice sčítacej komisie budú podkladom na vyhotovenie zápisu a prílohou k nemu.
- (32) AS Sjf zastúpený jeho predsedom predloží návrh volebného zhromaždenia na vymenovanie dekana spolu s výsledkom voľby rektorovi do 15 dní od prijatia rozhodnutia volebného zhromaždenia.
- (33) Výkon funkcie dekana zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
 - odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
 - právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (34) Rektor môže odvolať dekana, len ak dekan:
- neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
 - poškodil závažným spôsobom záujem univerzity alebo fakulty,
 - porušil závažným spôsobom zákony, všeobecne záväzné právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty.
- (35) Rektor môže odvolať dekana len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia.
- (36) Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (37) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov verejnej vysokej školy zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v zákone o VŠ a Štatúte UNIZA.

- (38) Skončenie pracovného pomeru vzťahujúce sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
- (39) Dekan môže zriadiť podľa potreby poradné orgány alebo komisie. Ich činnosť je upravená v tomto štatúte.
- (40) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan, ktorí zodpovedajú dekanovi za svoju činnosť. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení AS Sjf dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- (41) Počet prodekanov a ich kompetencie určuje „Organizačný poriadok Sjf“.
- (42) Dekan určuje na základe písomného poverenia jedného z prodekanov za svojho prvého zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti vo všetkých veciach, ktoré neznesú odklad.

§ 10 **Vedecká rada fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty (ďalej len „VR Sjf“) je orgánom fakulty. Jej členov vymenúva a odvoláva so súhlasom AS Sjf dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (2) Členmi VR Sjf sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi VR fakulty, ktorí sú členmi akademickej obce UNIZA, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.
- (3) Členmi VR fakulty sú v súlade s čl. 15 ods. 4. Hl. 4.2 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo SR z 09/2022, zároveň významní odborníci, medzi ktorými je zastúpený aspoň jeden odborník s odbornou kapacitou posudzovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v študijnom odbore (odboroch), ku ktorým je tento priradený.
- (4) Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce UNIZA.
- (5) Rokovanie vedeckej rady sa riadi "Rokovacím poriadkom Vedeckej rady Sjf", ktorý na návrh dekana schvaľuje VR Sjf.
- (6) Predsedom VR Sjf je dekan, podpredsedom je určený prodekan.
- (7) Pôsobnosť VR Sjf:
- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - b) prerokúva na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty, ktoré súvisia s vnútorným systémom zabezpečovania kvality UNIZA pred ich prerokovaním vo vedeckej rade univerzity a následným schválením v Akreditačnej rade Žilinskej univerzity v Žiline,
 - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - e) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
 - f) prerokúva a predkladá vedeckej rade UNIZA kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - g) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade UNIZA návrhy na vymenovanie profesorov,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade UNIZA návrhy na udelenie čestného titulu „doctor honoris causa“ (v skratke Dr.h.c.) významným osobnostiam,

- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade UNIZA všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na SjF,
- k) prerokúva a predkladá vedeckej rade UNIZA návrhy na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“,
- l) prerokúva a predkladá vedeckej rade UNIZA konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na SjF,
- m) prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
- n) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady SjF Rokovací poriadok VR SjF,
- o) rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR SjF.

§ 11

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia pre študentov SjF je orgánom akademickej samosprávy fakulty, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov SjF v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ a vnútornými predpismi UNIZA.
- (2) Pôsobnosť disciplinárnej komisie pre študentov SjF sa riadi „Disciplinárnym poriadkom pre študentov UNIZA“ a „Rokovacím poriadkom disciplinárnych komisií Žilinskej univerzity v Žiline.“
- (3) Predseda disciplinárnej komisie predkladá návrhy vychádzajúce z rokovania disciplinárnej komisie na rozhodnutie dekanovi.

§ 12

Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier a vedúci výskumných pracovísk. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva do funkcie na základe výberového konania a z funkcie odvoláva dekan. Podrobnosti výberového konania upravujú vnútorné predpisy UNIZA.
- (2) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a dekana zastupuje vo veciach hospodárskych a správnych. Je priamo podriadený dekanovi.
- (3) Tajomník priamo riadi pracoviská dekanátu fakulty a metodicky usmerňuje činnosť administratívnych pracovníkov katedier. Tajomník fakulty zodpovedá dekanovi za činnosť dekanátu, dodržiavanie zákonov a za hospodárnosť a efektívnosť vynakladaných finančných prostriedkov.
- (4) Vedúci zamestnanci vykonávajú svoju činnosť v zmysle Organizačného poriadku SjF a riadia sa pokynmi dekana.
- (5) Každý vedúci zamestnanec:
 - a) zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod riadeného pracoviska,
 - b) zodpovedá za personálnu politiku pracoviska,
 - c) priamo riadi zamestnancov pracoviska pri zabezpečovaní jeho úloh,
 - d) podieľa sa na príprave dlhodobého zámeru rozvoja fakulty a koncepcii rozvoja SjF,
 - e) pripravuje materiály do akreditačného a evaluačného spisu za riadené pracovisko,
 - f) pripravuje hodnotiace materiály do výročnej správy o stave SjF za riadené pracovisko,
 - g) koordinuje činnosť pracoviska s vedením SjF a ďalšími pracoviskami SjF.
- (6) Dekan môže písomne splnomocniť ku konaniu za fakultu:
 - a) vedúceho zamestnanca vo veciach týkajúcich sa ním riadeného pracoviska,
 - b) iných zamestnancov fakulty v rozsahu písomného splnomocnenia.

§ 13

Poradné orgány dekana

- (1) Poradné orgány dekana sú:
 - a) vedenie fakulty,
 - b) kolégium dekana,
 - c) rada garantov pre príslušný stupeň štúdia,
 - d) rada garantov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie,
 - e) stále alebo dočasné komisie menované dekanom.
- (2) Vedenie SjF je stálym poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä otázky operatívneho riadenia fakulty. Vedeniu fakulty predsedá dekan, stálymi členmi sú prodekan, tajomník a predseda AS SjF. Ak to vyžaduje prerokovaná problematika, prizýva dekan na rokovanie vedúcich katedier alebo členov akademickej obce SjF.
- (3) Kolégium SjF je stálym poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä koncepčné, vzdelávacie, a vedeckovýskumné, ale i operatívne otázky činnosti fakulty. Kolégiu dekana predsedá dekan, členmi sú prodekan, tajomník, vedúci katedier a predseda AS.
- (4) Stálym poradným orgánom dekana SjF sú rady garantov, ktoré riešia predovšetkým otázky v rámci koncepcie študijných programov, kreditových systémov, posudzovania plnenia kritérií pri habilitačnom a vymenúvacom konaní, ako aj ďalšie otázky, ktoré sú v kompetencii vyplývajúcej z ich funkcie garantovania úrovne vzdelávania.
- (5) Hodnotiaca komisia je poradným orgánom dekana, ktorý posudzuje materiály predkladané uchádzačmi o habilitačné a inauguračné konanie. Jej členov vymenúva dekan z radov profesorov a docentov. Činnosť komisie riadi prodekan pre vedu a výskum.
- (6) Na riešenie osobitných otázok zriaďuje dekan stále alebo dočasné komisie.
- (7) Pri zriadení komisie určí dekan úlohu komisie a jej predsedu, ktorý zodpovedá dekanovi za činnosť komisie.

TRETIA ČASŤ

Organizačná štruktúra fakulty

§ 14

Základná štruktúra fakulty

- (1) Fakulta pozostáva z týchto pracovísk:
 - a) dekanát,
 - b) katedry,
 - c) výskumné pracoviská.
- (2) Pracoviská fakulty zriaďuje, ruší, zlučuje, rozdeľuje podľa ustanovení zákona o VŠ dekan po predchádzajúcom vyjadrení AS SjF.
- (3) Zoznam pracovísk, ich štruktúra, pôsobnosť, činnosť a spôsob riadenia sú stanovené v Organizačnom poriadku SjF, ktorý na návrh dekana fakulty schvaľuje AS SjF.
- (4) Vedúci jednotlivých pracovísk sú vedúcimi zamestnancami SjF a ich funkcie sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania určujú vnútorné predpisy UNIZA a Pracovný poriadok UNIZA.
- (5) Fakulta môže mať pracovisko spoločné s inou právnickou osobou a prečinnosť fakulty môže slúžiť zariadenie inej právnickej osoby.

§ 15 Katedry

- (1) Katedry sú základnými pracoviskami SjF vo vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, expertíznej činnosti a v ďalšej činnosti v zmysle tohto štatútu.
- (2) Katedry zriaďuje a ruší dekan po vyjadrení AS SjF.
- (3) Katedru tvoria pedagogickí zamestnanci, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci podľa Organizačného poriadku SjF.
- (4) Katedru riadi vedúci katedry. Pôsobnosť vedúceho katedry upravuje Organizačný poriadok SjF.
- (5) Dekan vymenuje vedúceho katedry na základe výberového konania. Iný člen katedry môže byť dekanom poverený vedením katedry len výnimočne, najviac na dobu 6 mesiacov, kým bude ustanovený vedúci katedry podľa výsledkov výberového konania.
- (6) Vedúci katedry je oprávnený vystupovať za fakultu len v záležitostiach ním riadeného pracoviska, ktorými ho dekan písomne poveril.
- (7) Vedúceho katedry zastupuje v čase jeho neprítomnosti v stanovenom rozsahu zástupca určený písomne vedúcim. Na ustanovenie zástupcu sa vyžaduje predchádzajúci súhlas dekana.

§ 16 Výskumné pracoviská

- (1) Výskumné pracoviská SjF pôsobia v oblasti vedeckého výskumu, ako aj v oblasti vedy a techniky, kde vykonávajú základný a aplikovaný výskum a využívajú najnovšie poznatky aj pri vzdelávaní študentov, kedy ich zapájajú do tvorivej vedeckej práce.
- (2) Výskumné pracoviská SjF sú:
 - a) Výskumné a servisné centrum -VSC,
 - b) Účelové výskumné pracoviská – ÚVP.

§ 17 Dekanát

- (1) Dekanát je hospodársko-správnym pracoviskom SjF.
- (2) Hlavné činnosti dekanátu sú:
 - a) zabezpečovanie organizácie, plánovania, metodickéj pomoci, kontroly vzdelávacej a vedeckej činnosti a modernizácie výučby,
 - b) vedenie personálnej agendy zamestnancov UNIZA zaradených na SjF a navrhovanie personálnych opatrení,
 - c) príprava návrhu na rozdelenie finančných prostriedkov pridelených fakulte z dotácie UNIZA pre pracoviská SjF a po jeho schválení zabezpečenie využitia týchto prostriedkov, ako aj využitia prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou SjF,
 - d) organizácia prijímacieho konania, imatrikulácií, promócií, habilitačného konania, konania na vymenúvanie profesorov, výberového konania a zahraničnej spolupráce SjF.
- (3) Vedúcim zamestnancom dekanátu je tajomník SjF.
- (4) Dekanát fakulty tvoria pracoviská podľa Organizačného poriadku SjF.
- (5) Pracoviská dekanátu zriaďuje a ruší dekan po vyjadrení AS SjF.
- (6) Metodické usmerňovanie pracovísk dekanátu vykonávajú prodekani podľa ich kompetencií stanovených Organizačným poriadkom SjF.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Činnosť fakulty

§ 18

Vzdelávanie

- (1) Vysokoškolské vzdelávanie sa na fakulte uskutočňuje formou bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia v akreditovaných študijných programoch.
- (2) Fakulta udeľuje svojim absolventom 1. stupňa štúdia akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“), absolventom 2. stupňa štúdia akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“) a absolventom 3. stupňa štúdia akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).
- (3) Podrobné podmienky poskytovania vysokoškolského vzdelávania určuje „Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline“ (ďalej len „Študijný poriadok UNIZA“) a „Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline“ (ďalej len „Študijný poriadok pre 3. stupeň na UNIZA“).
- (4) SJF uskutočňuje ďalšie vzdelávanie občanov, pri ktorom využíva svoj odborný potenciál, v súlade so spoločenskou potrebou. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje podľa záujmu jednotlivcov alebo organizácií a v súlade s vnútornými predpismi UNIZA.

§ 19

Podmienky prijímania uchádzačov o štúdium

- (1) Uchádzači o štúdium na fakulte sú prijímaní na štúdium v študijných programoch na základe prijímacieho konania v súlade so zákonom o VŠ.
- (2) Podmienky prijímania na štúdium, ako aj podmienky pre zápis na štúdium stanovuje zákon o VŠ, Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline, Študijný poriadok UNIZA a Študijný poriadok pre 3. stupeň na UNIZA.
- (3) Na štúdium na fakulte sú prijímaní občania SR alebo cudzí štátni príslušníci, ktorí splnili základné a ďalšie podmienky prijatia schválené pre príslušný stupeň štúdia AS SJF.
- (4) Orientačný počet uchádzačov prijímaných do prvého ročníka príslušného stupňa štúdia určuje rektor na návrh dekana po predchádzajúcom schválení v AS SJF, prerokovaní v kolégiu dekana a rektora s prihliadnutím na dlhodobý zámer SJF a UNIZA, ako aj na kapacitné možnosti SJF a prípadné obmedzenia podľa zákona o VŠ.
- (5) Uchádzačov o štúdium prijíma dekan SJF na základe výsledkov prijímacieho konania.
- (6) V prípade neprijatia môže uchádzač o štúdium požiadať o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí v súlade s §58 ods. 8 zákona o VŠ.
- (7) Cudzinci sú prijímaní na štúdium na základe prijímacieho konania. Jeho podmienky určuje Štatút UNIZA.
- (8) Na štúdium občanov štátov, s ktorými má Slovenská republika uzatvorené dohody o osobitných podmienkach štúdia, sa vzťahujú dohodnuté podmienky.

§ 20

Školné a poplatky spojené so štúdiom a kvalifikačným rastom

- (1) Fakulta je oprávnená podľa ustanovení zákona o VŠ vyberať školné a poplatky spojené so štúdiom, kvalifikačným rastom alebo s prijímacím konaním na štúdium. Ich charakter určuje Štatút UNIZA a výšku vnútorné predpisy UNIZA.

- (2) Fakulta vyberá poplatky za štúdium v rámci ďalšieho vzdelávania, výšku poplatkov účastníkov schvaľuje dekan.

§ 21

Sociálna a iná podpora študentov

- (1) Sociálnu podporu študentov poskytuje SjF študentom priamou a nepriamou formou v súlade so zákonom o VŠ, Štatútom UNIZA a vnútornými predpismi UNIZA.
- (2) SjF podľa svojich možností vytvára podmienky pre športovú, kultúrnu a spoločenskú činnosť študentov. Na tieto činnosti prispieva z prostriedkov štátnej dotácie určených na tento účel a z vlastných prostriedkov.
- (3) SjF vytvára podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami, ktoré stanovuje Študijný poriadok UNIZA ako aj ďalšie vnútorné predpisy UNIZA.

§ 22

Vedecká činnosť a zahraničné vzťahy

- (1) Rozvíjanie tvorivej vedeckej činnosti vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo inej oblasti v súlade s „Dlhodobým zámerom Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline“ je základným právom a povinnosťou každého vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka. Táto činnosť sa uskutočňuje v rámci akademickej slobody vedeckého bádania a uverejňovania jeho výsledkov.
- (2) Fakulta, jej pracoviská a členovia akademickej obce rozvíjajú v súvislosti so vzdelávacou, vedeckou, výskumnou a inou činnosťou fakulty zahraničné vzťahy.
- (3) Fakulta uskutočňuje zahraničné vzťahy samostatne alebo v rámci univerzity v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Štatútom UNIZA.

§ 23

Podnikateľská činnosť

- (1) SjF vykonáva podnikateľskú činnosť v súvislosti s plnením svojich hlavných úloh.
- (2) SjF vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ, Štatútu UNIZA a vnútornými predpismi UNIZA a SjF, ako aj ďalšími záväznými právnymi predpismi upravujúcimi podnikateľskú činnosť verejných vysokých škôl.

§ 24

Iná činnosť

SjF vydáva vedecké časopisy a publikácie, ktoré slúžia predovšetkým na publikáciu výsledkov vlastného vedeckého bádania.

PIATA ČASŤ

Zamestnanci a študenti fakulty

§ 25

Zamestnanci

- (1) Právne postavenie zamestnancov SjF je upravené ustanoveniami zákona o VŠ v znení neskorších predpisov, zákona č.552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a v nadväznosti na zákon č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, ako aj a všeobecne záväzné právne predpisy platné na území EÚ, Štatút UNIZA a vnútorné predpisy UNIZA.

- (2) Zamestnanci SjF sú v pracovnoprávných vzťahoch k UNIZA.
- (3) Pracovnoprávny vzťah so zamestnancami SjF uzatvára, mení alebo ukončuje na základe návrhu príslušného vedúceho zamestnanca fakulty alebo z vlastnej iniciatívy dekan SjF, ktorý je oprávnený konať v týchto prípadoch za UNIZA v súlade so zákonom o VŠ a Štatútom UNIZA.
- (4) V prípade potreby využitia kvalifikácie alebo efektívneho využitia pracovného času môže byť zamestnanec zaradený so súhlasom dekana na viaceré pracoviská SjF UNIZA s dodržaním limitu pracovného času upraveného príslušným predpisom.
- (5) Pri vymenovaní zamestnanca UNIZA v zaradení vysokoškolský učiteľ do akademickej funkcie prorektora, dekana alebo prodekana sa zachováva pôvodné pracovné zaradenie, pričom výkon akademickej funkcie sa upravuje dohodou o zmene pracovných podmienok. Plat prodekana určuje dekan.

§ 26

Práva a povinnosti študentov

- (1) Práva a povinnosti študentov upravuje zákon o VŠ a Štatút UNIZA.
- (2) Študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia na SjF sú povinní sa riadiť ustanoveniami zákona o VŠ, Štatútom UNIZA, Študijným poriadkom UNIZA, Študijným poriadkom pre 3. stupeň na UNIZA, Štatútom fakulty, ako aj vnútornými predpismi UNIZA, ktoré sa na nich vzťahujú.
- (3) Študenti SjF sú ďalej povinní:
 - a) riadiť sa pri štúdiu pokynmi učiteľov,
 - b) dodržiavať ďalšie vnútorné predpisy univerzity a fakulty, ktoré upravujú ich povinnosti,
 - c) svojím vystupovaním na verejnosti dbať o dobré meno UNIZA a SjF .
- (4) Študentom SjF sa zaručujú ďalšie práva:
 - a) využívať komunikačné a informačné služby na účely a podľa pravidiel, ktoré vyplývajú z vnútorných predpisov,
 - b) využívať možnosti telovýchovy, športu a kultúry ponúkané univerzitou,
 - c) využívať doplnkové formy vzdelávania poskytované univerzitou, ako sú jazyková príprava, dopĺňujúce pedagogické štúdium, vzdelávacie programy celoživotného vzdelávania podľa osobitného predpisu,
 - d) využívať možnosti systému sociálnej podpory,
 - e) podávať pripomienky a sťažnosti ku všetkým stránkam života na UNIZA dekanovi a ďalším vedúcim zamestnancom a dostať na ne zodpovedajúcu odpoveď,
 - f) právo na posúdenie ich disciplinárnych priestupkov disciplinárnou komisiou.

ŠIESTA ČASŤ

Hospodárenie fakulty a kontrolná činnosť

§ 27

Zásady hospodárenia

- (1) SjF hospodári na základe viac zdrojového financovania (štátna dotácia a ďalšie zdroje financovania) podľa platných právnych predpisov a vnútorných predpisov UNIZA.
- (2) Dekan predkladá AS SjF na schválenie výročnú správu o hospodárení SjF za uplynulý rok a návrh rozpočtu na nasledujúci rok.
- (3) Pracoviská SjF hospodária s pridelenými prostriedkami rozpočtu a s prostriedkami získanými z iných zdrojov podľa zákona o VŠ, ďalších všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov UNIZA. Vedúci pracoviska zodpovedá za účelné využitie týchto prostriedkov

dekanovi SjF.

- (4) V mimoriadnych prípadoch, ak hrozí omeškanie platieb, rozhoduje o zmene rozpisu prostriedkov dekan. O vykonanej zmene informuje senát na jeho najbližšom zasadnutí.

§ 28

Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti

- (1) SjF vykonáva podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na hlavnú činnosť fakulty a univerzity a slúži na využitie a zhodnotenie jej majetku a tvorivého potenciálu.
- (2) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ, Štatútu UNIZA a vnútornými predpismi UNIZA a fakulty, ako aj ďalšími záväznými právnymi predpismi upravujúcimi podnikateľskú činnosť verejných vysokých škôl.
- (3) Zmluvy, na základe ktorých sa realizuje podnikateľská činnosť, uzatvára a podpisuje na návrh pracoviska dekan fakulty, do celkového finančného objemu stanoveného Štatútom UNIZA. Zmluvu v rámci podnikateľskej činnosti vykonávanú na fakulte nad uvedený objem uzatvára a podpisuje rektor univerzity.
- (4) Všetky finančné operácie v rámci podnikateľskej činnosti sa uskutočňujú na osobitnom podnikateľskom účte univerzity a evidujú sa na ekonomickom odbore rektorátu pre fakultu samostatne. Na SjF UNIZA sa vedie vlastná evidencia finančných príjmov a výdavkov z podnikateľskej činnosti, pre jednotlivé pracoviská fakulty na oddelení ekonomiky.
- (5) Vykonávateľ podnikateľskej činnosti je povinný odviešť na rozvoj univerzity a na rozvoj SjF UNIZA predpísaný odvod stanovený platnými predpismi. Podrobnosti upravuje smernica o podnikateľskej činnosti UNIZA – Vnútorné pravidlá upravujúce spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti a hlavnej činnosti v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.
- (6) O použití zisku z podnikateľskej činnosti rozhoduje príslušný vedúci zamestnanec riešiteľského pracoviska.

§ 29

Kontrolná činnosť

- (1) Kontrolnú činnosť fakulty vykonáva AS SjF, kontroluje dodržiavanie zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom slúžiacim na plnenie úloh fakulty ako aj využitie finančných prostriedkov pracovísk SjF.
- (2) Dekan a vedúci zamestnanci SjF sú povinní poskytnúť členom AS SjF všetky podklady a informácie potrebné na kontrolnú činnosť.

SIEDMA ČASŤ

Používanie akademických insígnií a vykonávanie akademických obradov

§ 30

Insígnie, taláre a pečať fakulty

- (1) SjF používa akademické insígnie SjF. Akademické insígnie sú reprezentačným znakom fakulty používaným na akademických obradoch a slávnostných zhromaždeniach v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami UNIZA.
- (2) Používanie insígnií, talárov a pečate univerzity a fakulty upravuje Štatút UNIZA a ďalšie vnútorné predpisy UNIZA.
- (3) Insígnie a taláre fakulty sú oprávnení používať pri slávnostných príležitostiach:
 - a) dekan, prodekani a predseda AS SjF,

- b) profesori, docenti a odborní asistenti podľa pokynu dekana,
- c) významní hostia podľa rozhodnutia dekana.

§ 30

Inaugurácia dekana, imatrikulácia a promócia

- (1) Akademickými obradmi SjF sú: inaugurácia dekana, imatrikulácia, promócia, slávnostné ukončenie všetkých foriem štúdia v 1., 2. a 3. stupni, slávnostné zasadnutie vedeckej rady, slávnostné zhromaždenie zamestnancov a študentov SjF.
- (2) Konanie a organizáciu akademických obradov a spôsob používania insígnií a talárov na SjF určuje dekan v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (3) Študenti prijatí na SjF sú po zápise slávnostne imatrikulovaní.
- (4) Absolventi vysokoškolského štúdia sú slávnostne promovaní.
- (5) Promóciu absolventov vysokoškolského štúdia 1. a 2. stupňa organizačne zabezpečuje dekanát fakulty.
- (6) Promóciu absolventov 3. stupňa vysokoškolského štúdia upravuje Štatút UNIZA.

§ 31

Sľuby študentov

- (1) Súčasťou slávnostnej imatrikulácie je imatrikulačný sľub. Znenie imatrikulačného sľubu:

„Ja, študent Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline sľubujem, že budem využívať všetky práva dané zákonom o vysokých školách k získaniu vysokoškolského vzdelania. Vynaložím všetko úsilie na plnenie povinností študenta a svojím konaním sa pričínim o svoj osobný rozvoj. Sľubujem, že budem ctíť, ochraňovať a šíriť dobré meno Žilinskej univerzity v Žiline.“

- (2) Súčasťou slávnostnej promócie je promočný sľub, ktorý znie:

„Sľubujem, že použijem získané vedomosti a skúsenosti na rozvoj demokratickej a humánnej spoločnosti, že svoju činnosť zameriam na prospech všetkého ľudu SR, že tieto svoje povinnosti budem vykonávať riadne, svedomito, ochotne a s plným vedomím zodpovednosti, že budem žiť tak, aby moje správanie bolo v súlade s mojím povolaním, že budem neustále prehlbovať svoje vzdelanie a budem pokračovať v jeho rozširovaní, a že zachovám vo vďačnej pamäti Žilinskú univerzitu v Žiline.“

§ 32

Vyznamenania a ocenenia

- (1) Za významné zásluhy o rozvoj SjF, za významný prínos k rozvoju vedy a vzdelanosti, pri významnom životnom jubileu, za významnú a dlhoročnú prácu na fakulte a pri osobitných príležitostiach môže dekan udeliť po schválení AS SjF, vedením fakulty alebo VR SjF zamestnancovi alebo študentovi SjF, ako aj inej osobe pamätnú medailu Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline.
- (2) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností môže dekan udeliť zamestnancovi alebo študentovi pochvalu, čestné uznanie alebo mimoriadnu odmenu (v prípade študenta aj mimoriadne štipendium) alebo podať návrh na udelenie niektorého z uvedených ocenení rektorovi UNIZA.
- (3) Dokumentácia udelených medailí SjF a diplomov, ktoré boli k nim vydané, je uložená v archíve SJF.

ÔSMA ČASŤ
Závèrečné ustanovenia

§ 33

- (1) Záležitosti týmto Štatútom Sjf neupravené sa riadia zákonom o VŠ, zákonom o VPvVZ, ZP, Štatútom UNIZA a ďalšími vnútornými predpismi UNIZA a Sjf.
- (2) AS Sjf môže schváliť zmeny a doplnky tohto štatútu formou písomného a očíslovaného dodatku, ktorý musí byť predložený na schválenie AS UNIZA.
- (3) Tento Štatút fakulty ruší Štatút fakulty zo dňa 28. 10. 2019 so všetkými jeho zmenami a dodatkami.
- (4) Štatút fakulty bol schválený akademickým senátom Strojníckej fakulty dňa 13. 03. 2023 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Žilinskej univerzity v Žiline.
- (5) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 20. 03. 2023.

v.r.

prof. Dr. Ing. Juraj Gerlici
predseda
Akademického senátu Sjf UNIZA

v.r.

prof. Dr. Ing. Milan Sága
dekan
Strojníckej fakulty UNIZA

v.r.

prof. Ing. Róbert Hudec, PhD.
predseda
Akademického senátu
Žilinskej univerzity v Žiline

v.r.

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
rektor
Žilinskej univerzity v Žiline