



SMERNICA č. 237

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

Prerokované: -

Schválené: akademickým senátom UNIZA dňa 30.01.2023

Účinné od: 01.02.2023

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Žilinská univerzita v Žiline (ďalej len „univerzita“, alebo „UNIZA“) **vydáva** po schválení Akademickým senátom UNIZA podľa § 9 ods. 1 písm. a), bod 1) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) v súlade s § 15 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „Zásady“).
2. Cieľom tejto smernice je určenie jednotného a jasného postupu pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UNIZA.

Článok 2

Základné ustanovenia

1. Tieto Zásady stanovujú postup pri výberovom konaní na obsadzovanie:
 - a) pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
 - b) pracovných miest výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa,
 - c) funkčných miest profesorov a docentov,
 - d) funkcií vedúcich zamestnancov.
2. Tieto Zásady upravujú postup pri obsadzovaní pracovných miest, funkčných miest a funkcií uvedených v ods. 1 tohto článku v rámci UNIZA ako aj na všetkých jej súčastiach univerzity.
3. Tieto Zásady sa nevzťahujú na obsadzovanie funkčných miest hostujúcich profesorov v zmysle smernice č. 202, ktorá upravuje kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a zásady obsadzovania funkčných miest hostujúcich profesorov.
4. Pri výberových konaniach sa postupuje v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ, najmä § 14, § 75 a § 77 a v súlade s ustanoveniami § 5 a § 6 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VZ“).
5. Výkon akademickej funkcie rektora, dekana, prorektora a prodekana je nezlučiteľný s výkonom funkcie vedúceho zamestnanca, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním.
6. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné, alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnej pozícii alebo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie v zmysle platných predpisov.
7. Zamestnávateľ je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovenú osobitnými predpismi.
8. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia.¹
9. Výberovým konaním sa obsadzujú pracovné miesta, ktoré boli schválené v Organizačnom poriadku UNIZA, resp. v jednotlivých organizačných poriadkoch fakúlt.
10. V rámci výberového konania sa spracúvajú osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o

¹ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon).

ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Poskytnuté osobné údaje sú uschovávané po dobu vyžadovanú osobitnými právnymi predpismi na splnenie povinností UNIZA, týkajúcich sa archivácie a Registratúrnym poriadkom UNIZA. Zásady spracúvania osobných údajov sú v smernici č. 165 O ochrane osobných údajov v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. Ďalšie informácie a kontakty na jej zodpovedné osoby poverené dohľadom nad ochranou osobných údajov sú uverejnené na webovom portáli UNIZA www.uniza.sk.

Článok 3

Vyhlasovateľ výberového konania

1. Personálna referentka minimálne 2 mesiace vopred upozorní príslušného vedúceho zamestnanca o končiacich zmluvách na určitú dobu. Následne vedúci zamestnanec požiada rektora/ dekana o vyhlásenie výberového konania. Vyhlasovateľ (rektor/dekan) rozhodne o vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie samostatne alebo na základe žiadosti.
2. Rektor univerzity vyhlasuje výberové konanie na funkčné miesta profesorov a docentov zaradených na súčastiach univerzity a na pracovné miesta a funkcie:
 - a) kvestora,
 - b) vedúcich súčastí univerzity, ktorými sú pedagogické, vedeckovýskumné, univerzitné pracoviská a účelové zariadenia,
 - c) vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa zaradených na súčastiach univerzity.
3. Dekan fakulty vyhlasuje výberové konanie na funkčné miesta profesorov a docentov zaradených na fakulte a na pracovné miesta a funkcie:
 - a) tajomníka fakulty,
 - b) vedúcich katedier na fakulte,
 - c) vedúcich pedagogických, výskumných, vývojových, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty,
 - d) vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa zaradených na fakulte.
4. V prípade, že dekan fakulty je na vlastnej fakulte, ktorú riadi, uchádzačom o pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, alebo výskumného pracovníka, funkčné miesto profesora alebo docenta, vyhlasovateľom výberového konania na fakulte nie je dekan, ale rektor univerzity na žiadosť vedúceho katedry.

Článok 4

Vyhlásenie výberového konania

1. Vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené najmenej tri týždne pred jeho začatím (konaním). Zverejňuje sa na webovom sídle univerzity, ktoré je zároveň webovým sídlom určeným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a na úradnej výveske univerzity alebo ak ide o miesto na fakulte, na úradnej výveske fakulty.
2. Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie miesta výskumného pracovníka cudzím štátnym príslušníkom v rámci projektu, zverejňuje aj zodpovedný riešiteľ projektu podľa propozícií projektu na internetovej stránke projektu, resp. na stránke EURAXESS.
3. Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie (ďalej len „oznámenie“) obsahuje:
 - a) názov zamestnávateľa vrátane jeho sídla,
 - b) pracovné miesto, funkčné miesto alebo funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) v prípade vysokoškolského učiteľa, resp. funkčného miesta profesora a docenta, názov študijného odboru, v ktorom bude vysokoškolský učiteľ pôsobiť,
 - d) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na obsadzované pracovné miesto, funkciu, alebo funkčné miesto,
 - e) požadované kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou, alebo funkčným miestom. V prípade, že sa jedná o obsadzovanie funkčného miesta

profesorov alebo docentov, oznámenie musí obsahovať požiadavky v oblasti pedagogickej a tvorivej činnosti.

- f) typ pracovného pomeru,
 - g) platové zaradenie,
 - h) predpokladaný deň nástupu do pracovného pomeru,
 - i) zoznam požadovaných dokladov,
 - j) dátum a miesto **podania** žiadosti o účasť na výberovom konaní (najneskorší platný dátum podania je dátum prevzatia žiadosti poštou, nie v podateľni UNIZA) pri obsadzovaní funkcií vedúcich zamestnancov,
 - k) dátum a miesto **doručenia** žiadosti o účasť na výberovom konaní (najneskorší platný dátum doručenia je dátum prevzatia žiadosti v podateľni UNIZA, resp. u personálnej referentky) pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa, funkčných miest profesorov a docentov,
 - l) informáciu o podmienkach spracovania osobných údajov.
4. Podmienky stanovené na obsadenie konkrétneho pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie sú pre všetkých uchádzačov výberového konania rovnaké a ich splnenie je podmienkou pre zaradenie uchádzača do výberového konania.
5. Podmienky výberového konania musia byť dodržané a nemožno ich zmeniť počas výberového konania.

Článok 5

Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov

1. Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov sa uskutočňuje v súlade so zákonom o VŠ a zákonom o VZ.
2. Výberovým konaním sa obsadzujú tieto funkcie:
 - a) kvestor,
 - b) vedúci súčastí univerzity, ktorými sú pedagogické, vedeckovýskumné, univerzitné pracoviská a účelové zariadenia,
 - c) tajomník fakulty,
 - d) vedúci katedier,
 - e) vedúci pedagogických, výskumných, vývojových, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty.
3. Vymenovanie je stanovené ako požiadavka na vykonávanie funkcie vedúceho zamestnanca.
4. Vedúceho zamestnanca do funkcie vymenuje a z funkcie odvoláva rektor, resp. na fakultách dekan.
5. Vedúci zamestnanec bude vymenovaný do funkcie na základe jedného výberového konania **najviac na 4 roky**.
6. Ak sa vedúci zamestnanec vzdá funkcie, bude z funkcie odvolaný alebo v nasledujúcom výberovom konaní nebude úspešný, prestane spĺňať požiadavky na výkon funkcie podľa §42 ods. 2 Zákonníka práce (ďalej len „ZP“) a v prípade, ak sa so zamestnávateľom nedohodne na inej pre neho vhodnej práci, skončí pracovný pomer výpoveďou podľa § 63 ods. 1 písm. d) ZP (bod 2).
7. Výberové konanie prebieha formou pohovoru.
8. Komisia má minimálne troch členov, z toho najmenej jedného člena určuje Univerzitná odborová organizácia OZPŠaV pri UNIZA (ďalej len „odborová organizácia UNIZA“). Počet členov komisie je nepárny.
9. Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia (ďalej len „komisia“), ktorú zriadi rektor alebo dekan a určí jej predsedu. Predseda komisie zodpovedá za priebeh výberového konania v zmysle tejto smernice a koná v mene komisie.

10. Návrh na zloženie komisie predkladá zamestnanec, ktorý dáva požiadavku na obsadenie funkcie.
11. Členov komisie vymenúva rektor, v prípade obsadenia funkcie na fakulte členov komisie vymenúva dekan. Ak sa výberové konanie uskutočňuje na fakulte a jedným z navrhnutých členov komisie je dekan, členov komisie vymenuje rektor. Ak bude jedným z členov komisie rektor, vymenuje ho prvý prorektor.
12. Uchádzači **sú povinní spracovať koncepciu rozvoja danej organizačnej zložky**, ktorá bude súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania.
13. Výberová komisia môže schváliť, na základe žiadosti uchádzača alebo v iných opodstatnených prípadoch, výberové konanie formou videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, resp. kombinovanou formou, kedy časť účastníkov/ členov výberovej komisie bude fyzicky prítomných a časť formou videokonferencie. Takýto priebeh výberového konania je potrebné dohodnúť a pripraviť vopred, aby nedošlo k žiadnym okolnostiam, ktoré by zabránili jeho riadnemu priebehu. Uchádzač musí na začiatku takéhoto výberového konania preukázať svoju totožnosť (ukáže svoj občiansky preukaz, pas, resp. iný preukaz totožnosti tak, aby komisia vedela posúdiť, či sa skutočne jedná o uchádzača). Personálna referentka v spolupráci s CEIKT, alebo príslušným pracoviskom na fakulte zabezpečí informačné prostriedky na realizovanie tajného hlasovania, v prípade, že členovia výberovej komisie, resp. ich časť zasadá dištančne (online).
14. Výberová komisia môže brať do úvahy aj iné profesijné skúsenosti a zručnosti uchádzača. O zohľadnení iných než požadovaných dokumentov, v rámci hodnotenia uchádzača na výberovom konaní, rozhoduje predseda výberovej komisie.
15. Každý člen komisie zhodnotí celkovo všetkých prítomných uchádzačov a tajným hlasovaním zostaví ich poradie. Komisia na základe zostaveného poradia jednotlivými členmi určí celkové poradie uchádzačov. **Pri obsadzovaní funkcie vedúceho zamestnanca je celkové poradie uchádzačov záväzná²⁾**. Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia. V prípade rovnosti hlasov komisia opätovne tajne hlasuje o kandidátoch s rovnakým počtom hlasov.
16. V prípade, ak sa výberového konania zúčastní len jeden uchádzač, komisia poradie nezostavuje. V tajnom hlasovaní odporučí, resp. neodporučí uchádzača prijať, čo sa uvedie následne aj v zápisnici z výberového konania.
17. O priebehu a výsledku výberového konania vyhotoví komisia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.
18. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) dátum uskutočnenia výberového konania,
 - b) zloženie výberovej komisie,
 - c) menný zoznam prihlásených uchádzačov do výberového konania a menný zoznam pozvaných uchádzačov,
 - d) stručný popis priebehu výberového konania,
 - e) určenie poradia uchádzačov na obsadzovanú pozíciu alebo odporúčanie, resp. neodporúčanie prijať uchádzačov na obsadzovanú pozíciu.
19. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, vyhlási sa nové výberové konanie.
20. V prípade neúspešného výberového konania na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca rektor alebo dekan môže poveriť najdlhšie na šesť mesiacov výkonom tejto funkcie niekoho zo zamestnancov univerzity. Do tohto termínu je potrebné uskutočniť nové výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca.

²⁾§5 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

Článok 6

Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa

1. Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa, sa realizuje podľa § 75 a 77 zákona o VŠ.
2. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
3. Obsadzovanie pracovných miest výskumných pracovníkov, ktorí nemajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a tretieho stupňa, sa realizuje formou osobného pohovoru v zmysle Pracovného poriadku UNIZA.
4. Obsadzovanie výberovým konaním sa **neuplatňuje** pri prijímaní vysokoškolských učiteľov a na miesto výskumného pracovníka s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa do pracovného pomeru **na dobu určitú v trvaní do jedného roka a na kratší pracovný čas** (t.j. na skrátený pracovný úväzok), ani na prijímanie hosťujúcich profesorov. Návrh na personálne obsadenie miesta predkladá príslušný vedúci zamestnanec, po predchádzajúcom osobnom pohovore s uchádzačmi. Osobný pohovor sa uskutoční v zmysle Pracovného poriadku UNIZA.
5. Rektor alebo dekan môže bez výberového konania uzatvoriť najviac na jeden rok dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o pracovnej činnosti) na miesto vysokoškolského učiteľa.
6. Pracovné miesta výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa v rámci riešených projektov sa obsadzujú na základe osobného pohovoru uskutočneného v zmysle Pracovného poriadku UNIZA, ak je splnená podmienka financovania a miesto je obsadené len počas doby trvania projektu. Návrh na personálne obsadenie miesta predkladá vedúci projektu, po predchádzajúcom osobnom pohovore s uchádzačmi.
7. Uchádzač o pracovné miesto vysokoškolského učiteľa musí preukázať svoje priebežné vzdelávanie, účasť na projektoch vzdelávacieho charakteru, prehľad kurzov a tréningov na rozvoj odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí, ak sa na nich uchádzač zúčastnil. Uvedené zdokladuje príslušnými potvrdeniami, alebo certifikátmi o ich absolvovaní.
8. **Výsledkom požiadavky akreditačných štandardov a Dlhodobého zámeru UNIZA na podporu vzdelávania vysokoškolských učiteľov je vytvorenie efektívne fungujúceho systému povinného adaptačného vzdelávania VŠ učiteľov, ako aj ďalšie rozvíjajúce vzdelávanie VŠ učiteľov.** Na základe uvedeného uchádzač na obsadenie pracovného miesta vysokoškolský učiteľ, ktorý do vyhlásenia výberového konania pôsobil na pracovnom mieste vysokoškolského učiteľa na UNIZA, musí spĺňať povinnosť absolvovania ďalšieho vzdelávania vysokoškolských učiteľov v zmysle smernice Profesijný rozvoj vysokoškolských učiteľov, čo zdokladuje príslušnými potvrdeniami, alebo certifikátmi o ich absolvovaní. Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami UNIZA, musia svoje ďalšie priebežné vzdelávanie zdokladovať príslušnými potvrdeniami, alebo certifikátmi o ich absolvovaní.
9. Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia (ďalej len „komisia“), ktorú zriadi rektor alebo dekan a určí jej predsedu. Predseda komisie zodpovedá za priebeh výberového konania v zmysle tejto smernice a koná v mene komisie.
10. Návrh na zloženie komisie predkladá zamestnanec, ktorý dáva požiadavku na obsadenie pracovného miesta.
11. Členov komisie vymenúva rektor, v prípade obsadenia pracovného miesta na fakulte členov komisie vymenúva dekan. Ak sa výberové konanie uskutočňuje na fakulte a jedným z navrhnutých členov komisie je dekan, členov komisie vymenúje rektor. Ak bude jedným z členov komisie rektor, vymenúje ho prvý prorektor.

12. Výberová komisia môže výnimočne posúdiť, že uchádzača pozve na výberové konanie aj napriek tomu, že ešte nesplnil všetky požiadavky, resp. kritériá, ale u uchádzača je predpoklad, že ich pred plánovaným termínom nástupu na danú pracovnú pozíciu splní. V prípade, že by bol takýto uchádzač na výberovom konaní úspešný, komisia uvedie v zápise z výberového konania podmienku uzatvorenia pracovného pomeru. Podmienkou bude preukázané splnenie všetkých požiadaviek a kritérií v termíne pred uzatvorením pracovného pomeru.
13. Výberová komisia hodnotí u uchádzačov najmä pedagogickú a tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a ostatné kritériá určené v požiadavkách na obsadzované pracovné miesto.
14. Komisia má minimálne troch členov. Počet členov výberovej komisie je vždy nepárny.
15. Členom výberovej komisie je vždy:
 - a) garant študijného programu - ak sa obsadzuje pracovné miesto na ním garantovanom študijnom programe, v inom prípade je členom komisie zamestnanec príslušnej katedry, alebo pracoviska,
 - b) dekan fakulty, resp. vedúci katedry (ak ide o obsadenie funkčného miesta na katedre) alebo vedúci pracoviska na ktorom je zamestnanec zaradený,
 - c) zamestnanec univerzity alebo fakulty (členom bude zamestnanec mimo pracoviska, na ktorom sa pracovné miesto obsadzuje), resp. spolupracujúcich vysokých škôl v SR s odbornosťou a kvalifikáciou podľa povahy obsadzovaného miesta.

V prípade viac ako troch členov výberovej komisiu môžu byť ďalšími členmi:

 - a) zamestnanec univerzity, alebo fakulty (členom bude zamestnanec mimo pracoviska, na ktorom sa pracovné miesto obsadzuje), resp. príbuzných škôl v SR s odbornosťou a kvalifikáciou podľa povahy obsadzovaného miesta,
 - b) člen určený odborovou organizáciou UNIZA.
16. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa je verejné.
17. Termín uskutočnenia výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa sa zverejní na príslušnej stránke webového sídla UNIZA (Príloha č.1), na úradnej výveske UNIZA alebo na úradnej výveske príslušnej fakulty, ak ide o pracovné miesto na fakulte, najneskôr 5 dní pred samotným začatím (uskutočnením) výberového konania.
18. Do prezenčnej listiny sa podpisujú všetky osoby prítomné na výberovom konaní. Prezenčná listina tvorí prílohu zápisnice o priebehu výberového konania.(Príloha č.4)
19. Verejná časť výberového konania končí odprezentovaním sa uchádzačov.
20. Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje výberového konania, nie je oprávnená akýmkoľvek spôsobom zasahovať do výberového konania, narúšať priebeh výberového konania a klásť zúčastneným uchádzačom otázky. Predseda výberovej komisie je oprávnený prijať opatrenia na zabezpečenie nerušeného priebehu výberového konania.
21. Výberové konanie prebieha formou pohovoru.
22. Výberová komisia môže schváliť, na základe žiadosti uchádzača alebo v iných opodstatnených prípadoch, výberové konanie formou videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, resp. kombinovanou formou, kedy časť účastníkov/ členov výberovej komisie bude fyzicky prítomných a časť formou videokonferencie. Takýto priebeh výberového konania je potrebné dohodnúť a pripraviť vopred, aby nedošlo k žiadnym okolnostiam, ktoré by zabránili jeho riadnemu priebehu. Uchádzač musí na začiatku takéhoto výberového konania preukázať svoju totožnosť (ukáže svoj občiansky preukaz, pas, resp. iný preukaz totožnosti tak, aby komisia vedela posúdiť, či sa skutočne jedná o uchádzača). Personálna referentka v spolupráci s CEIKT, alebo príslušným pracoviskom na fakulte zabezpečí informačné prostriedky na realizovanie tajného hlasovania, v prípade, že členovia výberovej komisie, resp. ich časť, zasadá dištančne (online).
23. V prípade potreby komisia zadáva uchádzačom spracovanie koncepcie rozvoja alebo stručné tematické úlohy, vyžiada si od uchádzačov záverečné práce alebo inými metódami overuje ich spôsobilosť na vykonávanie funkcie alebo na obsadenie pracovného miesta.

24. Každý člen komisie zhodnotí celkovo všetkých prítomných uchádzačov a tajným hlasovaním zostaví ich poradie. Komisia na základe zostaveného poradia jednotlivými členmi určí celkové poradie uchádzačov. V prípade rovnosti hlasov komisia opätovne tajne hlasuje o kandidátoch s rovnakým počtom hlasov.
25. Pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov poradie uchádzačov nie je záväzné pre prijatie na obsadzovanú pozíciu. Komisia musí v zápisnici uviesť, ktorých uchádzačov odporúča, resp. neodporúča prijať na obsadzovanú pozíciu. S konečnou platnosťou o obsadení pozície na fakulte rozhodne dekan, o obsadení pozície na jednotlivých súčastiach univerzity rozhodne rektor.
26. O priebehu výberového konania vyhotoví zapisovateľ výberovej komisie určený väčšinou jej členov zápisnicu (Príloha č.2), v ktorej sa uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi.
27. Na účely overenia výsledku výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa UNIZA zverejňuje do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na svojom webovom sídle (Príloha č. 5):
 - a) zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
 - b) údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie svojich údajov udelili súhlas (Príloha č. 3), v rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o VŠ,
 - c) názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť,
 - d) počet uchádzačov.
28. Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa a výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a tretieho stupňa možno uzatvoriť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.

Článok 7

Výberové konanie na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov

1. Výberové konanie na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov musí spĺňať okrem požiadaviek uvedených v článku 6 bode 2,7,8,12,13,16-27 aj požiadavky uvedené v tomto článku.
2. Výberové konanie na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov sa realizuje podľa § 75 a 77 zákona o VŠ.
3. Požiadavky na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na obsadenie funkčného miesta profesora, musia byť určené tak, aby zohľadňovali požadovanú úroveň kritérií na získanie titulu profesor alebo kritérií na získanie titulu docent v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Zároveň sa vyžaduje, aby tieto požiadavky zodpovedali najmenej minimálnym kritériám pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti. Splnenie minimálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora nezakladá právny nárok na obsadenie príslušného funkčného miesta.
4. Uchádzači na obsadenie funkčného miesta **profesor** musia spĺňať všetky podmienky v zmysle smernice č. 202 upravujúcej kritéria na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a zásady obsadzovania funkčného miesta „hostujúci profesor“ (ďalej len „smernica Všeobecné kritériá“).
5. Uchádzači na obsadenie funkčného miesta **docenta** musia spĺňať okrem predpokladov aj všeobecné kritériá v zmysle smernice Všeobecné kritériá.
Uchádzači na obsadenie funkčných miest **profesorov na fakulte** musia spĺňať okrem predpokladov aj všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte ako aj konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte.
Uchádzači na obsadenie funkčného miesta **docenta na fakulte** musia spĺňať okrem predpokladov aj všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest docentov na fakulte.
6. Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta. Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste profesora je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora.

7. Funkčné miesto profesora alebo funkčné miesto docenta možno obsadiť na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora aspoň tretí raz a celkový čas jeho pôsobenia na týchto funkčných miestach dosiahol aspoň 9 rokov, získava právo na pracovnú zmluvu s touto vysokou školou na miesto vysokoškolského učiteľa na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov; tým sa však nezakladá nárok vysokoškolského učiteľa na zaradenie na príslušnom funkčnom mieste.
8. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta má 5 členov. **Členovia výberovej komisie musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta.** Zloženie výberovej komisie:
 - a) 2 členov výberovej komisie **vymenúva rektor**, pričom 1 z nich **je na návrh odborovej organizácie UNIZA** a zároveň 1 z nich **nie je zamestnancom UNIZA**,
 - b) 1 člena **vymenúva vedúci príslušného pracoviska UNIZA** (katedry, súčasti) a zároveň **musí spĺňať podmienku, že pedagogicky pôsobí v príslušnom študijnom odbore**,
 - c) 1 člena **vymenúva Vedecká rada UNIZA** a zároveň musí spĺňať podmienku, že **nie je zamestnancom UNIZA**,
 - d) 1 člena výberovej komisie **vymenúva dekan/ vedúci príslušného pracoviska**; (v prípade vzniku konfliktu záujmu na strane dekana, príslušného člena komisie vymenúje rektor) a zároveň **musí spĺňať podmienku, že pedagogicky pôsobí v príslušnom študijnom odbore**.
9. Na verejnej časti výberového konania na obsadenie funkčného miesta profesora a docenta sa zúčastňuje aj zástupca študentov za študentskú časť akademického senátu.
10. Neúčast' zástupcu študentov nespôsobuje nemožnosť uskutočnenia výberového konania ani neplatnosť výberového konania.
11. V nadväznosti na skutočnosť, že pri obsadzovaní pracovných miest učiteľov profilových predmetov osobami nad 70 rokov primerane s ohľadom na ust. § 77 ods. 10 zákona o VŠ nie je prípustná diskriminácia z dôvodu veku, je možné, aby rektor alebo dekan **vo výnimočných prípadoch** uzatvoril pracovný pomer s vysokoškolským učiteľom, ktorý obsadil funkčné miesto profesora, docenta na dobu určitú do 70 rokov veku, alebo do konca akademického roku v ktorom dosiahne 70 rokov veku **aj po uplynutí tejto doby**. Pracovná zmluva bude uzatvorená vždy len na obdobie 1 roku, bez možnosti spísania dodatku k pracovnej zmluve. Zároveň musí v čase uzatvorenia tohto pracovného pomeru spĺňať požiadavky a kritériá na obsadenie funkčného miesta profesor, resp. u docenta požiadavky a kritériá na obsadenie funkčného miesta docent. Takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.

Článok 8

Spoločné ustanovenia o výberovej komisii

1. Pri zostavovaní výberovej komisie je zriaďovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň, osobnostný a profesionálny etický kredit a bezúhonnosť členov komisie a ich spôsobilosť kvalifikovane komplexne posúdiť odborné, kvalifikačné a osobnostné predpoklady uchádzačov.
2. Členovia výberovej komisie dostanú menovacie dekréty podpísané osobou, resp. orgánom ktorý ich vymenoval.
3. Členom výberovej komisie nesmie byť rodinný príslušník uchádzača o voľné pracovné miesto, funkčné miesto, alebo funkciu.
4. V súlade s príslušnými ustanoveniami GDPR sú predseda a členovia komisie pri spracúvaní osobných údajov súvisiacich s výberovým konaním viazaní mlčanlivosťou o všetkých osobných údajoch, o ktorých sa dozvedia, prerokúvajú alebo inak spracúvajú. Záznam o povinnosti zachovávať mlčanlivosť je u zamestnancov UNIZA súčasťou pracovnej zmluvy resp. dohody o vykonaní práce. V prípade externého člena alebo predsedu výberovej komisie je súčasťou zápisnice z výberového konania.

5. Ak sa v uvedení hodinu nedostaví jeden alebo viacerí členovia komisie, resp. člen určený odborovou organizáciou UNIZA, ostatní členovia komisie môžu rozhodnúť o posune výberového konania na neskôr.
6. Ak sa člen výberovej komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť výberového konania, resp. sa výberového konania nezúčastní, potom najneskôr pred začatím výberového konania je za člena komisie vymenovaný nový člen výberovej komisie. Nového člena výberovej komisie navrhne osoba, ktorá chýbajúceho člena komisie vymenovala. V prípade, že sa jedná o člena výberovej komisie, ktorého vymenovala Vedecká rada UNIZA, nového člena vymenuje rektor zo zoznamu členov výberových komisií schváleného Vedeckou radou UNIZA.
7. Ak člen výberovej komisie zistí zaujatosť voči uchádzačovi, potom je povinný túto skutočnosť oznámiť osobe, resp. orgánu, ktorý ich vymenoval. V prípade zaujatosti člena určeného odborovou organizáciou UNIZA, nového člena určí odborová organizácia UNIZA.
8. Ak uchádzač zistí zaujatosť člena výberovej komisie voči jeho osobe, potom je povinný túto skutočnosť oznámiť na výberovom konaní. Výberová komisia je povinná túto skutočnosť uviesť do zápisnice z výberového konania. Následne osoba, resp. orgán, ktorý daného člena komisie vymenoval určí nového člena výberovej komisie.
9. Členovia výberovej komisie sú povinní vystupovať individuálne, nezávisle ako členovia hodnotiaceho orgánu. Ich pôsobenie vo výberovej komisii musí zabezpečiť rovnaké podmienky výberového konania pre všetkých uchádzačov. Členovia výberovej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o názoroch a hodnoteniach jednotlivých členov komisie, ako aj o priebehu výberového konania.
10. Každý člen výberovej komisie má jeden hlas.
11. Členovia výberovej komisie smú o výsledkoch výberového konania informovať až po zverejnení výsledkov a ich oficiálnom oznámení uchádzačom.

Článok 9

Spoločné ustanovenia o priebehu a vyhodnotení výberového konania

1. Priebeh výberového konania a zverejňovanie výsledkov organizačne a technicky zabezpečuje príslušný personálny útvar.
2. Prihlášky do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi a s údajom o dátume ich doručenia/podania zhromažďuje a kompletizuje príslušný personálny útvar. Ak prihláška do výberového konania neobsahuje požadované náležitosti, alebo má iné formálne nedostatky, príslušná personálna referentka požiada uchádzača bez zbytočného odkladu o jej doplnenie alebo opravu, aby najneskôr do začatia výberového konania bola kompletná.
3. Po uplynutí termínu na zasielanie prihlášok vyhodnotí komisia požadované doklady uchádzačov. Uchádzačov, ktorí nespĺňajú stanovené podmienky, písomne o tejto skutočnosti informuje rektor/dekan. Zároveň sa to uvedie v zápisnici z výberového konania. Z dôvodu skončenia účelu spracovania budú osobné údaje takéhoto uchádzača zlikvidované v súlade s GDPR. Uchádzači budú o tejto skutočnosti informovaní prostredníctvom informačnej povinnosti podľa GDPR, ktorú budú mať k dispozícii pred výberovým konaním.
4. Uchádzačov, ktorí poslali/doručili požadované doklady po uplynutí termínu na prihlásenie sa do výberového konania, nebude možné zaradiť do výberového konania. Z dôvodu skončenia účelu spracovania budú osobné údaje takéhoto uchádzača zlikvidované v súlade s GDPR. Uchádzači budú o tejto skutočnosti informovaní prostredníctvom informačnej povinnosti podľa GDPR, ktorú budú mať k dispozícii pred výberovým konaním.
5. Uchádzačov, ktorí predložili všetky požadované dokumenty, spĺňajú požadované kritériá, predpoklady a požiadavky, pozve rektor/dekan na výberové konanie tak, aby im bola pozvánka doručená najmenej 7 dní pred jeho konaním.
6. Ak sa uchádzač v určený deň nedostaví na výberové konanie a zároveň svoju neúčasť vopred neospravedlní, je z neho vylúčený. Z dôvodu skončenia účelu spracovania budú osobné údaje takéhoto uchádzača zlikvidované v súlade s GDPR. Uchádzači budú o tejto skutočnosti

informovaní prostredníctvom informačnej povinnosti podľa GDPR, ktorú budú mať k dispozícii pred výberovým konaním. V prípade, že uchádzač svoju neúčasť na výberovom konaní vopred ospravedlní, bude sa môcť zúčastniť výberového konania v inom termíne určenom výberovou komisiou.

7. Príslušná personálna referentka predloží zápisnicu spravidla do 5 pracovných dní po skončení výberového konania rektorovi alebo dekanovi.
8. Rektor prípadne dekan písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia. Osobné údaje uchádzačov, ktorí vo výberovom konaní neuspeli, budú zlikvidované v súlade s GDPR, z dôvodu skončenia účelu ich spracovania. Uchádzači budú o tejto skutočnosti informovaní prostredníctvom informačnej povinnosti podľa GDPR, ktorú budú mať k dispozícii pred výberovým konaním.
9. Ak sa výberové konanie skončí neúspešne, pretože sa nikto neprihlásil, alebo žiadny z uchádzačov nespĺňa stanovené podmienky, alebo nikto z prihlásených uchádzačov sa výberového konania nezúčastnil, vyhlasovateľ rozhodne o vyhlásení nového výberového konania.
10. Zápisnica z výberového konania sa archivuje u príslušnej personálnej referentky v zmysle zákona o archivácii.

Článok 10 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Výberové konania, ktoré boli vyhlásené pred účinnosťou tohto predpisu, sa dokončia podľa Smernice č. 200 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov.
2. Dekan je zodpovedný za vypracovanie relevantného organizačného poriadku fakulty vrátane organizačných štruktúr až po jednotlivé pracovné miesta na fakulte a za ich schválenie vo fakultných akademických senátoch.
3. Rektorát a fakulty sú povinné vzájomne sa informovať o organizačných zmenách, ktoré by spočívali v znižovaní počtu zamestnancov.
4. Prílohou č.1 je VZOR Zverejnenie termínu výberového konania.
5. Prílohou č.2 je VZOR Zápisnica o priebehu výberového konania.
6. Prílohou č. 3 je VZOR Súhlas/nesúhlas dotknutej osoby so zverejnením osobných údajov.
7. Prílohou č. 4 je VZOR Prezenčná listina.
8. Prílohou č. 5 je VZOR Zverejnenie výsledku výberového konania.
9. Táto smernica ruší smernica č. 200 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov.
10. Smernica nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte UNIZA dňa 30.01.2023 a účinnosť dňom 01.02.2023.

V Žiline 30.01.2023

prof. Ing. Róbert Hudec, PhD.
predseda Akademického senátu UNIZA

prof. Ing. Ján Čelko, CSc
rektor

VZOR

Zverejnenie termínu uskutočnenia výberového konania

Fakulta Žilinskej univerzity v Žiline

OZNAMUJE TERMÍN USKUTOČNENIA VÝBEROVÉHO KONANIA

na obsadenie (počet) pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto /
resp. pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesta v študijnom odbore
na (názov katedry/pracoviska) (názov fakulty) Žilinskej univerzity v Žiline.

Výberové konanie sa uskutoční

dňa (utorok) o hod.,

na Dekanáte Fakulty Žilinskej univerzity v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, 1.
poschodie, zasadacia miestnosť č.

V Žiline dňa

.....
rektor/dekan

VZOR

Z á p i s n i c a

o priebehu výberového konania na obsadenie (počet) pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto/resp. pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesta so zameraním v oblasti tvorivej činnosti..... a v oblasti pedagogickej činnosti na v študijnom odbore na (názov katedry/pracoviska) (názov fakulty) Žilinskej univerzity v Žiline

*(*údaje je potrebné doplniť a konkretizovať v zmysle podmienok vypísaného výberového konania*)*

Miesto konania, dátum a čas:

Výberová komisia v zložení podľa prezenčnej listiny preverila predpoklady jednotlivých uchádzačov na uvedené funkčné miesto formou osobného pohovoru/formou osobného pohovoru online.

Do výberového konania sa prihlásili:

.....

.....

..... - nezúčastnil sa.

Hodnotenie uchádzačov výberovou komisiou sa uskutočnilo v súlade s platnými Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UNIZA. Hodnotiace kritériá: v zmysle vypísaného výberového konania.

Výberová komisia predkladá rektorovi/dekanovi UNIZA nasledovné poradie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto/resp. pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesta:

1. meno uchádzača - *doplniť slovné hodnotenie uchádzača, odôvodnenie výsledku vo vzťahu k uchádzačovi*, s nástupom od najdlhšie do v zmysle § 77 ods. 6 a 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) za predpokladu sústavného plnenia aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora/docenta, a to počas celej doby trvania zaradenia na funkčnom mieste profesora/docenta v zmysle § 77 ods. 4 zákona o VŠ a s preukázaním ich plnenia na vyžiadanie, inak nárok na zaradenie na funkčné miesto zaniká, (** uvedená formulácia sa použije v prípade výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto profesora alebo docenta*).
2. meno uchádzača - *doplniť slovné hodnotenie uchádzača, odôvodnenie výsledku vo vzťahu k uchádzačovi*, s nástupom od najdlhšie do v zmysle § 77 ods. 6 a 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) za predpokladu sústavného plnenia aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora/docenta, a to počas celej doby trvania zaradenia na funkčnom mieste profesora/docenta v zmysle § 77 ods. 4 zákona o VŠ a s preukázaním ich plnenia na vyžiadanie, inak nárok na zaradenie na funkčné miesto zaniká, (** uvedená formulácia sa použije v prípade výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto profesora alebo docenta*).
3. meno uchádzača - *doplniť slovné hodnotenie uchádzača*, - **prijatie uchádzača sa neodporúča.**

Výberová komisia:

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. meno | podpis |
| 2. meno | podpis |
| 3. meno | podpis |
| 4. meno | podpis |
| 5. meno | podpis |

Zapísal: meno podpis

Zapisovateľ bol určený (*koľkými*)členmi výberovej komisie.

v Žiline, dňa

Vyjadrenie rektora/dekana: Súhlasím – nesúhlasím titul meno a priezvisko,
titul

VZOR

Súhlas/nesúhlas dotknutej osoby so zverejnením osobných údajov

Meno a priezvisko, titul dotknutej osoby:

V súlade s článkom 6 ods. 1 a článkom 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“), dotknutá osoba touto formou poskytuje prevádzkovateľovi: Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, IČO: 00397563 (ďalej len „UNIZA“), **súhlas/nesúhlas so zverejnením svojich osobných údajov na webových stránkach UNIZA.**

UNIZA uvedené osobné údaje od dotknutej osoby získava a spracúva ich v rámci výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, funkčného miesta docenta a funkčného miesta profesora.

Účelom zverejnenia osobných údajov, na ktoré dotknutá osoba poskytla preukázateľný súhlas, je zverejnenie výsledkov výberového konania na účely overenia výsledku výberového konania v zmysle § 77 ods. 8, písmeno b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Právnym základom zverejňovania osobných údajov je poskytnutý **súhlas dotknutej osoby.**

Dotknutá osoba **má právo poskytnutý súhlas kedykoľvek odvolať**, a to rovnakým spôsobom, ako ho poskytla. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Osobné údaje, zverejnené na stránkach UNIZA, budú trvalo **vymazané po 7 dňoch** odo dňa ich zverejnenia, alebo po zrušení poskytnutého súhlasu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

So zverejnením osobných a ďalších údajov (označiť krížikom):

- meno, priezvisko, rodné priezvisko, akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti, rok narodenia, údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní, údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti, údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní, údaje o publikačnej činnosti, ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu, počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili (§ 76 ods. 10 písm. a) zákona o vysokých školách).

 Súhlasím Nesúhlasím

Dotknutá osoba vyhlasuje, že súhlas poskytla dobrovoľne, zo svojej slobodnej vôle, bez akéhokoľvek nátlaku, po ukončení výberového konania a bez akýchkoľvek podmienok zo strany UNIZA, nesúvisiacich s týmto súhlasom.

Dotknutá osoba má právo na informácie o spracúvaní osobných údajov a prístup k nim, právo na ich opravu a doplnenie, právo na vymazanie zverejnených osobných údajov (právo „na zabudnutie“), právo na obmedzenie spracúvania, právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov, Hraničná 12, Bratislava, podľa článku 13, ods. 2, písm. d) GDPR.

Ďalšie informácie k ochrane osobných údajov na UNIZA a kontakty na jej zodpovedné osoby poverené dohľadom nad ochranou osobných údajov sú uverejnené na webovom portáli UNIZA www.uniza.sk v časti Ochrana osobných údajov, alebo priamo na: zodpovedna.osoba@uniza.sk

Dotknutá osoba vyhlasuje, že bola informovaná o právach dotknutej osoby a o skutočnostiach podľa čl. 13 ods. 1 a 2 GDPR ešte pred ich poskytnutím. Tieto skutočnosti potvrdzuje svojím podpisom.

V Žiline, dňa

Podpis dotknutej osoby:

VZOR

Prezenčná listina

účastníkov výberového konania na obsadenie..... (počet) pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto /resp. pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesta na (názov katedry/pracoviska) (názov fakulty) Žilinskej univerzity v Žiline
*(*údaje je potrebné doplniť a konkretizovať v zmysle podmienok vypísaného výberového konania*)*

Do prezenčnej listiny sa podpisujú všetky osoby prítomné na výberovom konaní. Prezenčná listina tvorí prílohu zápisnice o priebehu výberového konania.

Výberová komisia:

6. meno	podpis
7. meno	podpis
8. meno	podpis
9. meno	podpis
10. meno	podpis

Zapisovateľ výberovej komisie určený väčšinou jej členov

meno	podpis
------------	--------------

Prítomní uchádzači na obsadzované pracovné miesto/funkčné miesto:

1. meno	podpis
2. meno	podpis
3. meno	podpis

Verejnosť prítomná na výberovom konaní :

1. meno	podpis
2. meno	podpis
3. meno	podpis
4. meno	podpis
5. meno	podpis

V Žiline dňa

VZOR

Zverejnenie výsledku výberového konania zo dňa
v zmysle zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov
na obsadenie (počet) pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto
..... /resp. pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesta
na (názov katedry/pracoviska) (názov fakulty) Žilinskej univerzity v Žiline
*(*údaje je potrebné doplniť a konkretizovať v zmysle podmienok vypísaného výberového konania*)*

a) Výberová komisia:

1. meno a priezvisko
2. meno a priezvisko
3. meno a priezvisko
4. meno a priezvisko
5. meno a priezvisko

b) Údaje úspešného uchádzača, ktorý na uverejnenie svojich údajov udelil súhlas v rozsahu:

meno, priezvisko, rodné priezvisko, akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti, rok narodenia, údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní, údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti, údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní, údaje o publikačnej činnosti, ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu, počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili (§ 76 ods. 10 písm. a) zákona o vysokých školách).

Údaje neúspešného uchádzača, ktorý na uverejnenie svojich údajov udelil súhlas v rozsahu:

meno, priezvisko, rodné priezvisko, akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti, rok narodenia, údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní, údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti, údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní, údaje o publikačnej činnosti, ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu, počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili (§ 76 ods. 10 písm. a) zákona o vysokých školách).

Údaje neúspešného uchádzača, ktorý na uverejnenie svojich údajov udelil súhlas v rozsahu:

meno, priezvisko, rodné priezvisko, akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti, rok narodenia, údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní, údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti, údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní, údaje o publikačnej činnosti, ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu, počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili (§ 76 ods. 10 písm. a) zákona o vysokých školách).

*(V prípade, že uchádzač neudelí súhlas so uverejnením svojich údajov uvedie sa: **úspešný uchádzač neudelil súhlas so uverejnenie svojich údajov/neúspešný uchádzač neudelil súhlas so uverejnením svojich údajov**)*

c) Názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť:

.....

d) Počet uchádzačov :

V Žiline dňa

.....
 rektor/dekan