

**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE**

**S M E R N I C A č. 118**

**PREDPISY PRE DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM  
NA ŽILINSKEJ UNIVERZITE V ŽILINE**

**Žilina, október 2014**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **§ 1**

#### **Základné ustanovenia**

- 1) Štúdium uskutočňuje Žilinská univerzita v Žiline (ďalej len „ŽU“) v zmysle § 1 ods. 4 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien.
- 2) ŽU poskytuje Doplnujúce pedagogické štúdium na získanie pedagogickej spôsobilosti na výkon pedagogickej činnosti (ďalej len „DPŠ“) v súlade s § 8b ods. 2 zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien (ďalej len „zákon o pedagogických zamestnancoch“).
- 3) Doplnujúcim pedagogickým štúdiom získavajú pedagogickú spôsobilosť účastníci, ktorí absolvovali študijný program v neučiteľských študijných odboroch.
- 4) Podmienky štúdia, organizáciu, rozsah, formy a metódy doplnujúceho pedagogického štúdia upravuje § 8b ods. 2 až 8 zákona o pedagogických zamestnancoch a príslušný akreditovaný program DPŠ.
- 5) Študijný poriadok pre DPŠ na ŽU stanovuje táto Smernica.

#### **§ 2**

#### **Zabezpečenie kvality**

- 1) Metodicky a organizačne DPŠ na ŽU zabezpečuje Fakulta humanitných vied ŽU, v prípade potreby so zmluvnými partnermi.
- 2) Za kvalitu vzdelávania v rámci DPŠ na ŽU zodpovedá prorektor pre vzdelávanie.
- 3) Za organizačnú stránku zodpovedá organizačný garant. V konzultačných strediskách poverí organizačný garant zabezpečením štúdia kontaktnú osobu, ktorá v spolupráci s odborným garantom programu zodpovedá za zabezpečenie kvality štúdia v zmysle akreditovaných programov.
- 4) Výučba jednotlivých tém v rámci DPŠ sa na ŽU zabezpečuje prednostne prostredníctvom Fakulty humanitných vied, resp. iných fakúlt a útvarov ŽU lektormi so vzdelaním zodpovedajúcim témam v príslušnom akreditovanom programe DPŠ.
- 5) V prípade nedostatočnej kapacity pracovísk ŽU alebo z dôvodov zabezpečenia špecifickej výučby sa využijú externí lektori z iných vysokých škôl, odborných pracovísk, vedeckých pracovísk alebo z praxe.
- 6) Lektorov schvaľuje na návrh organizačného garanta odborný garant programu DPŠ.

- 7) Obsah a rozsah štúdia (jednotlivých modulov, tém a praxe) je stanovený príslušným akreditovaným programom DPŠ.

## **Článok 2 Študijný poriadok**

### **§ 3 Všeobecné ustanovenie**

- 1) O študijných záležitostiach v DPŠ rozhoduje prorektor pre vzdelávanie.

### **§ 4 Prijatie na štúdium a organizácia štúdia**

- 1) Prijímacie konanie na DPŠ sa uskutočňuje formou podania prihlášky na DPŠ bez prijímacej skúšky.
- 2) Termín podania prihlášky je spravidla do 30.6. kalendárneho roka.
- 3) O prijatí na štúdium rozhoduje prorektor pre vzdelávanie na základe predloženia dokladov o ukončenom vzdelaní, resp. o štúdiu na druhom stupni vysokej školy, spravidla podľa poradia prihlášky a s ohľadom na kapacitné možnosti jednotlivých konzultačných stredísk.
- 4) Na základe rozhodnutia o prijatí sa prijatí uchádzači zúčastnia zápisu v stanovenom termíne.
- 5) V zmysle príslušného akreditovaného programu sa DPŠ organizuje ako štvorsemestrálne štúdium v externej forme. Obsah (moduly a témy) akreditovaných programov DPŠ na výkon pedagogickej činnosti učiteľa profesijných predmetov príslušného zamerania sú stanovené v akreditovanom programe.
- 6) Pri uskutočňovaní DPŠ na výkon pedagogickej činnosti akademických predmetov, umelecko-výchovných a výchovných predmetov postupuje Fakulta humanitných vied podľa akreditovaných študijných programov v odbore Učiteľstvo akademických predmetov, Učiteľstvo umelecko-výchovných predmetov, Učiteľstvo výchovných predmetov (§ 8b, ods.11 zákona o pedagogických zamestnancoch).
- 7) Harmonogram výučby sa vydáva pre každý semester a ročník osobitne. Účastníci sú s ním oboznámení najneskôr pri zápise do príslušného semestra.
- 8) Termíny výučby DPŠ môžu zasahovať aj do obdobia mimo výučby študijných programov na ŽU stanoveného v rámcovom akademickom kalendári pre príslušný akademický rok.

## § 5

**Hodnotenie študijných výsledkov**

- 1) V rámci DPŠ sa neuplatňuje kreditový systém.
- 2) Výsledky študenta sa v každom predmete ohodnotia známku. Hodnotí sa práca počas semestra, prípadne písomná práca na záver semestra a výsledky skúšky, ak má predmet skúšku predpísanú.
- 3) S podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete oboznámi účastníkov na začiatku semestra vyučujúci.
- 4) Klasifikačná stupnica:

Známka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky s minimálnymi chybami)	1
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky, nadštandardné s malým množstvom chýb)	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky, vo všeobecnosti dobrá práca s istým množstvom chýb)	2
D	Uspokojivo (prijateľné výsledky, ale so značnými nedostatkami)	2,5
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria)	3
FX	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	4

## § 6

**Uzatvorenie semestra štúdia a zápis do ďalšieho semestra štúdia**

- 1) Každý semester je ukončený hodnotením predmetov podľa učebného plánu. Základom pre hodnotenie je spravidla skúška, príp. písomná práca alebo iné aktivity účastníkov.
- 2) Skúšku v prípade neúspechu môže účastník opakovať v 1. alebo 2. opravnom termíne. Povinnosti za jednotlivé semestre sú účastníci povinní splniť do vopred stanoveného termínu podľa harmonogramu.
- 3) Uzatvorenie semestra štúdia je akt kontroly splnenia študijných povinností za obdobie od posledného zápisu, ktorý na základe predloženého výkazu o štúdiu vykonáva organizačný garant.
- 4) Účastníci štúdia sa zapíšu do nasledujúceho semestra po vykonaní všetkých študijných povinností stanovených učebným plánom. V mimoriadnych prípadoch je možné, na

základe žiadosti povoliť predĺženie skúšobného obdobia maximálne do konca ďalšieho semestra.

- 5) Na základe vážnych osobných, zdravotných, príp. iných dôvodov sa môže účastníkovi povoliť prerušenie štúdia (maximálne na obdobie 2 rokov). Účastník po prerušení nastúpi s príslušným prebiehajúcim kurzom.
- 6) Prestup z DPŠ iných vysokých škôl na ŽU sa môže povoliť po predložení potvrdenia o absolvovaných skúškach, na základe ktorého je žiadateľ zaradený do príslušného semestra, prípadne vykoná rozdielové skúšky.

## § 7

### **Pedagogická prax**

- 1) Počas DPŠ absolvujú účastníci pedagogickú (školskú) prax v rozsahu podľa akreditovaného programu.
- 2) Pre príslušný akademický rok vydá Fakulta humanitných vied „Metodicko-organizačné pokyny k pedagogickej praxi“.

## § 8

### **Uznávanie skúšok a pedagogickej praxe**

- 1) Účastník DPŠ môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov a pedagogickej praxe (ďalej len „predmetov“), ak neuplynulo od ich absolvovania viac ako 5 rokov a predmety boli súčasťou učiteľského štúdia, resp. štúdia na získanie pedagogickej spôsobilosti.
- 2) O uznanie predmetov môže účastník DPŠ požiadať len na začiatku štúdia (do konca prvého semestra). K žiadosti je študent povinný predložiť sylabus (informačný list) predmetu, ktorý absolvoval.
- 3) O uznaní predmetov rozhoduje odborný garant na základe predložených dokladov. Fakulta humanitných vied vydá rozhodnutie, ktoré je vyhotovené písomne, obsahuje odôvodnenie a je doručené žiadateľovi.

## § 9

### **Rozšírenie pedagogickej spôsobilosti**

- 1) V prípade, že účastník už v minulosti získal pedagogickú spôsobilosť a spĺňa podmienku odbornej kvalifikácie na ďalší predmet, resp. skupinu predmetov, môže získať ďalšiu spôsobilosť absolvovaním didaktiky príslušných vyučovacích predmetov.
- 2) O tom, či ide o uznanie skúšok alebo rozšírenie pedagogickej spôsobilosti, rozhodne odborný garant.

## § 10 Ukončenie štúdia

- 1) Ukončenie štúdia sa riadi ustanoveniami § 8b ods. 4 až 8 zákona o pedagogických zamestnancoch.
- 2) DPŠ sa ukončuje obhajobou záverečnej práce a vykonaním záverečnej skúšky pred skúšobnou komisiou z predmetov stanovených v §8b ods. 5 zákona o pedagogických zamestnancoch.
- 3) Pokyny k spracovaniu záverečnej práce sa vydávajú pre príslušný akademický rok.
- 4) Klasifikácia záverečnej práce a jednotlivých predmetov záverečnej skúšky sa riadi podľa § 4 ods. 4 tejto Smernice. V prípade, že vedúci záverečnej práce ohodnotí prácu stupňom FX, účastník má právo prácu obhajovať a záverečné hodnotenie stanoví skúšobná komisia.
- 5) Celkový výsledok záverečnej skúšky sa hodnotí „prospel“ alebo „neprospel“.
- 6) Na záverečnej skúške neprospel účastník, ktorého prácu komisia po obhajobe ohodnotila stupňom FX alebo bol z niektorého predmetu záverečnej skúšky ohodnotený stupňom FX.
- 7) Opravná záverečná skúška z predmetov hodnotených FX alebo obhajoba záverečnej práce, resp. náhradný termín záverečnej skúšky sa koná spravidla v septembri, prípadne v inom termíne určenom rektorom v súlade s §8b ods. 8 zákona o pedagogických zamestnancoch.
- 8) Úspešným absolventom DPŠ vydá ŽU vysvedčenie o ukončení DPŠ v zmysle § 8b ods. 6 zákona o pedagogických zamestnancoch.

## § 11 Financovanie štúdia

- 1) V zmysle Smernice ŽU č. 70 „Vnútorne pravidlá upravujúce spôsob vykonávania podnikateľskej a hlavnej činnosti v podmienkach Žilinskej univerzity“ je zabezpečenie DPŠ súčasťou hlavnej činnosti nedotačnej a náklady hradia účastníci štúdia.
- 2) S účastníkmi štúdia uzatvorí ŽU „Zmluvu o zabezpečení štúdia“, kde je dohodnutá výška poplatku a podmienky finančného plnenia.
- 3) Poplatky za štúdium stanoví na začiatku každého cyklu štúdia na návrh organizačného garanta rektor ŽU a zverejnia sa formou cenníka.
- 4) Lektorské odmeny a iné platby súvisiace so zabezpečením DPŠ stanoví na začiatku každého cyklu štúdia na návrh organizačného garanta Fakulta humanitných vied.

### Článok 3 Záverečné ustanovenia

- 1) Táto Smernica č. 118 nadobúda platnosť dňom jej podpísania rektorkou ŽU a **účinnosť dňom 9. októbra 2014.**
- 2) Smernicu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov.
- 3) Dňom účinnosti tejto Smernice sa **ruší Smernica č. 89** zo dňa 2. septembra 2010.

V Žiline 9. 10. 2014

Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.  
rektorka